



GRADE : MASTER

DOMAINE : SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION

MENTION : MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES - MRH

OBJECTIF

Le Master MRH permet, en deux années académiques, d'acquérir une formation spécialisée dans tout le processus de la gestion du personnel : du recrutement à l'administration du personnel en passant par la rémunération et la formation.

En effet, le Master MRH favorise l'acquisition de savoirs, de savoir-faire et de savoir être indispensables pour l'accès à des emplois dans les entreprises industrielles et commerciales, de prestation de services, dans les organisations et administrations, etc.

Il permet également d'avoir une vision globale de l'entreprise et de développer des qualités organisationnelles telles que le sens de l'initiative, l'autonomie, la rigueur, l'optimisation, etc.

Ces objectifs correspondent bien aux nouvelles fonctions du DRH et de son équipe dans les entreprises, notamment une implication plus grande dans le processus stratégique des organisations.

DEBOUCHES

Le Master MRH prépare les apprenants aux fonctions de :

- Chargé de formation
- Chargé de recrutement
- Chargé des relations sociales
- Directeur des RH
- Responsable de la formation
- Responsable du développement des RH
- Responsable du recrutement
- Chef de projet
- Consultant RH
- Etc

CONDITIONS D'ADMISSION

Le Master **MRH** est ouvert aux étudiants et professionnels titulaires d'une Licence de GRH, de Droit, de Management ou tout autre diplôme de licence ayant les fondamentaux du droit et/ou de la gestion.

Les candidats au Master **MRH** doivent au préalable remplir un dossier de candidature et passer un entretien avec un responsable pédagogique.

PROGRAMME

Management des Ressources Humaines

- Sociologie des organisations
- Psychologie du travail et des organisations
- Gestion opérationnelle des RH
- Management d'équipes et gestion des conflits
- Conditions de travail
- Bilan social
- Audit social
- Administration du personnel et politique de rémunération comparée
- Gestion des carrières et développement
- Ergonomie
- Système d'amélioration des performances du personnel (SAPER)
- Pratique de la gestion des ressources humaines
- SAARI Paie

Formation

- La politique de la formation
- Le droit à la formation
- Le plan de formation

Outils de développement personnel :

- Anglais
- Art oratoire
- Développement personnel et professionnel
- Culture entrepreneuriale et innovation
- Méthodologie de recherche

Professionalisation

- Projet de création d'entreprise
- Etudes de cas de synthèse
- Stage
- Mémoire de fin de parcours
- Visites d'entreprise

Environnement juridique

- Relations individuelles et collectives du travail
- Droit du travail et de la sécurité sociale
- Instances de représentation du personnel
- Santé sécurité au travail
- Les obligations fiscales et sociales de l'entreprise

Stratégie des ressources humaines

- Politique de l'emploi
- GPEC approfondie
- Gestion stratégique des ressources humaines
- GRH et changement organisationnel
- Système d'information RH(SIRH)
- Gestion de la paie et de la masse salariale
- Mobilité internationale

Recrutement

- Gestion du besoin de recrutement
- Le processus d'embauche et d'intégration
- Recrutement en anglais

Outils de management

- Analyse économique
- Analyse quantitative
- Ethique des affaires
- Management et organisation des entreprises
- Stratégie d'entreprise
- Gestion de projet



Programme Reconnu par l'Etat



Programme Accrédité ANAQ-SUP